

## Adatlap

- szerződés előkészítő megrendelő -

### 1. Letevő/Központoztató adatai

Név: .....  
Székhely: .....  
Adószám: .....  
Cégjegyzésre jogosult neve: .....  
Bankszámlaszám: .....  
Kapcsolattartó neve, beosztása: .....  
Kapcsolattartó telefonszáma: .....

### 2. Tároló tulajdonos adatai

Név: .....  
Székhely: .....  
Adószám: .....  
Cégjegyzésre jogosult neve: .....  
Bankszámlaszám: .....  
Ügyintéző neve: .....  
Ügyintéző telefonszáma: .....

### 3. Üzemeltető adatai

(Amennyiben nem azonos a tároló tulajdonosával)

Név: .....  
Székhely: .....  
Adószám: .....  
Cégjegyzésre jogosult neve: .....  
Bankszámlaszám: .....  
Ügyintéző neve: .....  
Ügyintéző telefonszáma: .....

#### 4. Raktár/bérlemény adatai:

Cím (**Hrsz is!**): .....

Tároló típus: ..... Tároló típus: ..... Tároló típus: .....

Tároló nagyság: ..... Tároló nagyság: ..... Tároló nagyság: .....

Tároló azonosító: ..... Tároló azonosító: ..... Tároló azonosító: .....

Telepvezető neve: .....

Telepvezető telefonszáma: .....

**Telep/ telepvezető email**

**címe:** .....

Raktárra vonatkozó Vagyon- (és Felelősségbiztosítás) kötvényszáma: .....

Biztosító neve: .....

#### 5. Közraktározni kívánt áru adatai

*(Kérjük az adatokat lezárandó tárolónként külön-külön feltüntetni!)*

Áru megnevezése: .....

Áru mennyisége: .....

Közraktári jegyek kért lejáratá, darabszáma: .....

Áru megnevezése: .....

Áru mennyisége: .....

Közraktári jegyek kért lejáratá, darabszáma: .....

Áru megnevezése: .....

Áru mennyisége: .....

Közraktári jegyek kért lejáratá, darabszáma: .....

Áru megnevezése: .....

Áru mennyisége: .....

Közraktári jegyek kért lejáratá, darabszáma: .....

6. Amennyiben a közraktáron keresztül kíván minőségi tanúsítványt megrendelni, úgy kérem, X-szel jelezze igényét!

- ☐ Bureau Veritas Kft
- ☐ Mertcontrol Kft.
- ☐ SGS Hungária Kft.
- ☐ egyéb

7. A közraktári szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok

**Letevő részéről**

Aláírási címpéldány másolat;  
Az áru 30 napnál nem régebbi minőségi tanúsítványa;

**Tároló tulajdonos részéről**

Aláírási címpéldány másolat;  
Az ingatlan pontos helyrajzi száma, amelyen a raktár található;  
Biztosítási kötvény másolat;  
Utolsó esedékes biztosítási díj befizetését igazoló dokumentum;  
Telepengedély;  
Üzemeltető esetén tulajdonosi hozzájárulás a raktár bérbeadásához;

Kérem a fent megadott adatok alapján szíveskedjenek ajánlatot adni a lezárásra:  
(Amennyiben még nem kapott ajánlatot, kérem X-szel jelezze igényét!)

☐

Amennyiben a szerződéskötés a Megrendelő hibájából nem valósul meg, a meghíúsulásig felmerült költségeket a Megrendelő köteles a Közraktárnak megtéríteni.  
Aláírással igazolom, hogy a fent megadott adatok valódiak, a valóságnak megfelelnek.

Kelt: .....

.....  
Megrendelő/Letevő cégszerű aláírása